

Proceso de solicitud de alta/baja/cambio de teléfono voip en BCN

Alta Usuario

Por norma general, se contacta con UPCNet a través del portal de incidencias de UPC y se gestiona el alta. Desde UPCnet nos solicitan los siguientes datos del usuario:

- Nueva línea de teléfono : Si / No
- Nombre: Nombre y dos apellidos
- DNI
- Correo asociado: el de Cimne que tenga
- Usuario SIP: nombre del usuario que tiene que aparecer
- Categoría de llamadas: nacionales o internacionales
- Dirección MAC terminal: En el caso de que sea una nueva terminal a adquirir nos lo proporcionaran ellos
- VLAN a la que pertenece
 - 851 CIMNE_EPSC
 - 843: Edificio C1
 - 885: Edificio B0 Planta Cimne
 - 856: Edificio B0 Planta Cimne tecnología
 - 852: Congresos
- Modelo Terminal: En el caso de que sea una nueva terminal a adquirir nos lo proporcionaran ellos

Estos datos se ponen en un nuevo ticket en <https://tickets.cimne.upc.edu/>

Con estos datos que nos pide UPCnet, les abriremos un ticket. Cuando se nos confirme que se ha dado de alta en UPCnet al usuario y nos hayan enviado el teléfono, deberemos conectar el teléfono al puerto de autoprovisionamiento.

Después Sistemas deberá configurar la roseta del despacho del usuario para que pueda funcionar.

Baja/ Cambio de Usuario

- Solo debemos comunicar a UPCnet la baja del usuario y el número de teléfono en caso de dar de baja el número de teléfono también. Luego guardaremos en Sistemas el teléfono para usos futuros.
- Para cambio de nombre en el teléfono debemos proporcionar los datos de la nueva persona y número de teléfono que queremos asociar