



Manual de configuración: Client de correu Outlook 2010

Nota: El Cliente de correo Outlook es el cliente de uso obligatorio por parte del PSR

1. Instalar Office 2010 con Outlook.
2. Ejecutar el cliente de correo:

Inicio > Programas > Microsoft Office > Microsoft Office Outlook 2010

3. Haz clic en [Siguiente] hasta que aparezca la siguiente ventana. Marca la opción: “Configurar manualmente las opciones del servidor...” y clic en [Siguiente].

en
de

4. Clicamos “Correo electrónico Internet” y después en [Siguiente].

5. Aparecerá la pantalla donde tendremos que introducir nuestros datos. En la imagen se ha usado el usuario Aitor Lázaro con e-mail alazaro@cimne.upc.edu. Se han de dejar los campos igual que los de la imagen, cambiando solo estos dos datos y contraseña de usuario.

La contraseña es la global de los servicios RMEE-CIMNE y se puede cambiar en la web:



<https://registme.cimne.upc.edu>

Entonces clic en “[Más

hacemos

configuraciones...]”

6. Dejamos los campos exactamente como aparecen a continuación, y ya hemos acabado!.

